



## **Политика информирования о потенциальных нарушениях**

### **1. Наше обязательство**

Компания Coca-Cola HBC AG (далее вместе со всеми дочерними компаниями – Компания) стремится к честному ведению бизнеса. Мы ожидаем, что все наши сотрудники (как постоянные, так и временные), менеджеры, консультанты, агенты, действующие от имени Компании, будут придерживаться наших высоких стандартов и ценностей в соответствии с Кодексом делового поведения (далее – Кодекс).

### **2. Цель**

Целью настоящей Политики является:

- Отметить, что Компания, в соответствии с требованиями Кодекса, приветствует сообщения о любых подозрениях в мошенничестве, коррупции, а также иных неправомерных действиях нарушающих Кодекс;
- Разъяснить сотрудникам как обратить внимание на проблемный вопрос;
- Предоставить гарантию того, что конфиденциальность сотрудника, честно сообщившего о своих подозрениях, будет сохранена и какие-либо неблагоприятные последствия для него исключены, даже если подозрения окажутся ошибочными. Честное сообщение не означает, что сотрудник должен быть прав, сообщая о подозрениях, он просто должен верить, что предоставляемая им информация является точной и достоверной.

### **3. Сфера действия**

Настоящая Политика распространяет свое действие на Компанию и ее дочерние предприятия и охватывает всех сотрудников (как постоянных, так и временных), менеджеров, консультантов, агентов, действующих от имени Компании

### **4. Что такое информирование о потенциальных нарушениях?**

Информирование о потенциальных нарушениях считается сообщением о поведении, которое, по мнению сотрудника, нарушает Кодекс или нормы действующего законодательства. Сотруднику, сообщившему о своих подозрениях, предоставляется выбор: остаться анонимным или нет, но мы рекомендуем идентифицировать себя для облегчения взаимодействия.

### **5. О чем сообщать?**

О любых подозрениях в неправомерных действиях, нарушающих Кодекс делового поведения, а также о любой иной незаконной деятельности, в которую вовлечена Компания или ее сотрудники. Сотрудник, сообщающий о несоответствии или о неправомерных действиях, должен верить, что предоставленная им информация является точной и достоверной. Заведомо ложное обвинение является нарушением Кодекса.



## **6. Как сообщить о проблеме?**

Сообщения о нарушениях Кодекса делового поведения могут быть представлены через линию «Говорите открыто!» на интернет-сайте Coca-Cola Hellenic: [www.coca-colahellenic.ethicspoint.com](http://www.coca-colahellenic.ethicspoint.com) или по бесплатному номеру телефона Coca-Cola Hellenic 08 800 101 (доб. 844 287 1889). Сообщение может быть предоставлено на языках всех стран, в которых Компания осуществляет свою деятельность.

Сотрудник должен сообщить о потенциальном нарушении своему руководителю. Также сотрудник может обратиться к любому из следующих лиц: специалист по обеспечению соответствия Кодексу, генеральный директор, заместитель генерального директора по правовым вопросам, региональный юридический директор, руководитель отдела внутреннего аудита, главный специалист Компании по процедурам контроля, главный специалист Компании по соблюдению Кодекса, директор юридического департамента группы Компаний. Главный специалист Компании по соблюдению Кодекса отвечает за фиксирование сообщений о потенциальных нарушениях и принятие мер, в связи с такими сообщениями. Руководитель отдела внутреннего аудита несет ответственность за ежеквартальное представление в Комитет по аудиту и рискам отчета о количестве, характере и статусе полученных сообщений.

## **7. Конфиденциальность**

Компания будет принимать все разумные меры для сохранения конфиденциальности личности сотрудника, сообщившего о неправомерных действиях.

## **8. Расследование**

Все сообщения о потенциальных нарушениях Кодекса будут подтверждены не позднее, чем через 3 рабочих дня после получения. Расследование будет производиться незамедлительно, беспристрастно и в соответствии с утвержденными Компанией рекомендациями. Результаты расследования будут рассмотрены дисциплинарным комитетом и по итогам рассмотрения будут приняты соответствующие меры.

## **9. Защита**

Компания гарантирует сотруднику, сообщившему о несоответствии или о неправомерных действиях, отсутствие каких-либо неблагоприятных последствий для него. В частности, такой человек не будет подвергнут увольнению, понижению в должности, угрозам, притеснениям, дискриминации или предвзятости. Если имею место опасения, связанные с безопасностью сообщившего сотрудника, он может запросить отпуск или временную смену рабочего места, и такие просьбы будут рассмотрены.

Если сотрудник, сообщивший о несоответствии или о незаконных действиях, считает, что против него были приняты репрессивные меры, он может подать жалобу через любого из сотрудников, указанных в Приложении к настоящей Политике.

## **10. Обратная связь**



В случае необходимости, если личность сообщившего сотрудника известна, он получит обратную связь о ходе расследования. Поскольку сохранение конфиденциальности является чрезвычайно важным, Компания может оказаться не в состоянии сообщить сотруднику полную информацию о результатах расследования.

## **11. Нарушение Политики**

Нарушение данной политики будет считаться нарушением Кодекса делового поведения и будет рассматриваться соответствующим образом.

## **12. Информация**

Информация о процедурах для обращения с жалобами о предоставлении информации доступна на интранет-портале Компании и приведена в Кодексе делового поведения.

## **ПРИЛОЖЕНИЕ**

Уполномоченными должностными лицами группы Компаний, которым сотрудники могут направить свои сообщения о предполагаемых нарушениях Кодекса, являются:

- Уильям Дуглас (Председатель аудиторского комитета группы Компаний)
- Ян Густавссон (Директор юридического департамента группы Компаний)
- Спирос Мелло (Заместитель директора юридического департамента группы Компаний)

\*\*\*