

УТВЕРЖДЕНО:  
Заместитель Генерального директора  
по юридическим вопросам  
Унитарного предприятия  
«Кока-Кола Бевриджиз Белоруссия»  
Храленков Г.М.

---

12.11.2019

УТВЕРЖДЕНО:  
Генеральный директор  
Унитарного предприятия  
«Кока-Кола Бевриджиз Белоруссия»  
Денисов А.П.

---

12.11.2019

**Руководство унитарного предприятия «Кока-Кола Бевриджиз  
Белоруссия» по защите персональных данных**

Ноябрь 2019 г.

---

## 1. Общие положения и цели настоящего Руководства

Унитарное предприятие «Кока-Кола Бевриджиз Белоруссия» (далее – Компания) обязуется защищать персональные данные, обрабатываемые ей в связи с осуществлением деятельности, соблюдая требования действующего законодательства в области обработки персональных данных и сохраняя свою деловую репутацию и конкурентоспособность.

Настоящее Руководство определяет принципы и необходимые меры / мероприятия, которые подлежат применению в деятельности Компании для обеспечения конфиденциальности обрабатываемых ей персональных данных, с учетом применимого законодательства. Настоящее Руководство применяется ко всем формам данных, информационным системам, операциям и процессам Компании, которые включают сбор, хранение, использование и передачу персональных данных.

Настоящее Руководство применяется ко всем сотрудникам Компании, а также к любым третьим лицам (поставщики, подрядчики и т.п.), которые получают, передают, собирают или каким-либо иным образом обрабатывают персональные данные от имени Компании.

Несоблюдение настоящего Руководства, а также иных политик и процедур Компании по обработке и защите персональных данных может привести к несанкционированному раскрытию информации, что приведет к финансовым убыткам и / или негативным последствиям для деловой репутации Компании.

Компания обязуется обеспечить и предпринять все необходимые и адекватные организационно-технические меры по защите персональных данных, обрабатываемых, как автоматизированным, так и неавтоматизированным способом.

---

## 2. Правила обработки персональных данных

### 2.1. Персональные данные и их категоризация

Компания применяет единый целостный подход в классификации обрабатываемых персональных данных, обеспечивающий их надлежащую категоризацию в целях принятия необходимых организационно-технических мероприятий для соблюдения требований действующего законодательства в области обработки персональных данных. Категории персональных данных, применяемые в целях настоящего руководства, приведены в Приложении Б.

Все категории персональных данных, включая специальные категории, обрабатываемые Компанией, являются конфиденциальными и подлежат надлежащей защите от несанкционированного использования и / или раскрытия в соответствии с требованиями действующего законодательства. В настоящем Руководстве содержатся правила в отношении сбора, хранения, передачи и удаления персональных данных, подлежащих применению работниками Компании в целях соблюдения требований действующего законодательства.

### 2.2. Сбор персональных данных

При сборе персональных данных должны быть обеспечены точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных.

Сбор персональных данных должен ограничиваться достижением конкретных, заранее определенных и законных целей.

Работники Компании, участвующие в сборе персональных данных, должны предпринимать все необходимые меры по проверке, чтобы гарантировать точность, актуальность и достаточность собранных персональных данных в отношении целей, для которых они были собраны.

При сборе персональных данных Компания использует только справедливые и законные методы, соответствующие требованиям действующего законодательства и исключающие запугивание, обман или какое-либо давление.

В случае получения персональных данных от третьих лиц, необходимо подтвердить следующее:

- при сборе соответствующих персональных данных третье лицо использовало только справедливые и законные методы и имело необходимые правовые основания;
- третье лицо имеет действующий договор (соглашение, контракт) с Компанией, которым предусмотрены гарантии соблюдения данным третьим лицом требований в области персональных данных.

### 2.3. Ограничение использование персональных данных и их передачи третьим лицам

Персональные данные, обрабатываемые Компанией, могут быть использованы и / или переданы третьему лицу только в целях, определенных при их сборе, если иное не установлено действующим законодательством или не предусмотрено письменным согласием субъекта персональных данных.

В случае необходимости привлечения третьего лица к обработке персональных данных по поручению Компании, Офицер по защите персональных данных должен быть заблаговременно (до заключения соответствующего договора / соглашения) уведомлен о такой необходимости в целях обеспечения соответствующей проверки процессов третьего лица по обработке персональных данных.

В случае прекращения привлечения третьего лица к обработке персональных данных по поручению Компании, такое третье лицо обязано обеспечить полную обратную передачу персональных данных Компании или их удаление / уничтожение без возможности восстановления.

Персональные данные могут быть переданы Компанией третьим лицам без согласия субъекта персональных данных только в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

При передаче персональных данных Компания обеспечивает наличие и использование соответствующих организационных и технических средств обеспечения конфиденциальности и целостности данных, в том числе:

- Шифрованные каналы связи через криптографические протоколы;
- Шифрование вложений электронной почты;
- Предотвращение отправки персональных данных на некорпоративные адреса электронной почты;
- Предотвращение отправки персональных данных в некорпоративные облачные сервисы;
- Предотвращение передачи персональных данных в устной или письменной форме неавторизованным лицам.

## 2.4. Трансграничная передача персональных данных

Трансграничная передача персональных данных на территории иностранных государств, являющихся сторонами Конвенции Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных, а также иных иностранных государств, обеспечивающих адекватную защиту прав субъектов персональных данных, осуществляется в соответствии с требованиями действующего законодательства.

Компания обязана убедиться в том, что иностранным государством, на территорию которого осуществляется передача персональных данных, обеспечивается адекватная защита прав субъектов персональных данных, до начала осуществления трансграничной передачи персональных данных.

Трансграничная передача персональных данных на территории иностранных государств, не обеспечивающих адекватной защиты прав субъектов персональных данных, может осуществляться, в том числе, в следующих случаях:

- 1) наличия согласия в письменной форме субъекта персональных данных на трансграничную передачу его персональных данных;
- 2) предусмотренных международными договорами;
- 4) исполнения договора, стороной которого является субъект персональных данных;
- 5) защиты жизни, здоровья, иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных или других лиц при невозможности получения согласия в письменной форме субъекта персональных данных.

## 2.5. Хранение персональных данных

Персональные данные в независимости формата хранения (на бумажных носителях и / или электронных носителях) должны быть защищены от несанкционированного доступа, раскрытия и / или совершения иных противоправных действий надлежащим образом. Компания обязана обеспечить применение соответствующих технических средств, включая, но не ограничиваясь:

- Внедрение общепринятых стандартов безопасности рабочих станций, серверов и баз данных, таких как стандарт CIS;
- Внедрение шифрования программного обеспечения на всех корпоративных дисках операционной системы;
- Внедрение шифрования для всех внешних устройств;
- Внедрение адекватных механизмов для предотвращения использования внешних устройств (в случаях необходимости);
- Внедрение методов обезличивания персональных данных (в случаях необходимости);
- Организация контроля над доступом к персональным данным.

## 2.6. Сроки хранения персональных данных

Компания обязана соблюдать сроки хранения персональных данных, которые необходимы для достижения установленных законных целей или соблюдения требований действующего законодательства.

Компания имеет право устанавливать сроки хранения персональных данных, превышающие установленные законодательством сроки, только при наличии необходимости достижения заранее определенных законных целей обработки персональных данных и соответствующего обоснования.

В случаях необходимости, долгосрочного хранения персональных данных в бумажной форме, в целях снижения возможного физического воздействия Компания должна проводить оцифровку соответствующих документов с обеспечением надлежащей защиты полученных архивов.

При необходимости, электронные системы, ресурсы Компании должны иметь настройки для автоматической проверки и удаления файлов с персональными данными, сроки хранения которых истекли.

## 2.7. Удаление персональных данных

По истечении сроков хранения персональных данных или в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку (при отсутствии иных законных оснований для обработки персональных данных) Компания должна уничтожить персональные данные или обезличить их без возможности восстановления.

Уничтожение бумажных документов, содержащих персональные данные, должно осуществляться методом, обеспечивающим сохранение их конфиденциальности с соблюдением требований действующего законодательства. Компания имеет право привлекать к уничтожению персональных данных третьих лиц, только в случае обеспечения ими требований действующего законодательства в области персональных данных и заключения соответствующего договора. Уничтожение персональных данных должно подтверждаться соответствующим документом.

Для персональных данных, хранящихся на электронных носителях, Компания должна использовать методы уничтожения, гарантирующие невозможность восстановления персональных данных.

В случае сохранения включающей персональные данные информации на период, превышающий сроки хранения таких персональных данных, персональные данные должны быть обезличены, чтобы предотвратить уникальную идентификацию субъекта персональных данных.

## 2.8. Защита от утечки персональных данных

Компания обязуется предпринимать все предусмотренные законодательством меры, направленные на своевременное обнаружение и предотвращение действий, направленных на получение несанкционированного доступа и / или неконтролируемую передачу персональных данных.

## 2.9. Возможность осуществления мониторинга

Предприятие является частью группы компаний Coca-Cola HBC и обладает автоматизированным программным обеспечением, позволяющим осуществлять мониторинг использования работниками служебных телефонов, электронной почты, голосовой почты, Интернета с целью сведения к минимуму использования вышеуказанных средств коммуникации в личных целях. Вышеуказанный мониторинг может осуществляться исключительно в рамках действующего законодательства Республики Беларусь и только в тех случаях, когда это необходимо для обеспечения соблюдения интересов Предприятия.

Мониторинг может осуществляться Предприятием в том числе в следующих целях при условии соблюдения требований законодательства Республики Беларусь:

- контроля использования служебной электронной почты и Интернета;
- поиска и восстановления потерянных сообщений;
- оказания содействия в расследовании противоправных действий, затрагивающих интересы Предприятия;
- реализации любого действия по обнаружению несанкционированного раскрытия информации или в отношении любого возможного судебного разбирательства или расследования, затрагивающего Предприятие и (или) группу компаний Coca-Cola HBC;
- в силу требований законодательства Республики Беларусь.

В случае обнаружения фактов ненадлежащего исполнения работником его трудовых обязанностей Предприятие может провести служебную проверку в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь.

Результаты мониторинга могут быть раскрыты третьим лицам в случаях, предусмотренных действующим законодательством Республики Беларусь.

**Контакты для любых запросов:**

Отдел информационных систем и технологий Предприятия;

Служба правового обеспечения Предприятия;

Group data protection officer: Nassos Stylianos, [DataProtectionOffice@cchellenic.com](mailto:DataProtectionOffice@cchellenic.com).

---

### **3. Порядок внесения изменений в настоящее Руководство**

Администрирование настоящего Руководства осуществляется лицом, ответственным за обработку персональных данных в Компании.

Настоящее Руководство подлежит пересмотру не реже, чем 1 раз в год.

---

### **4. Приложение А к руководству унитарного предприятия «Кока-Кола Бевриджиз Белоруссия» по защите персональных данных – Термины и определения**

<b>Персональные данные</b>	любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных)
<b>Специальные категории персональных данных</b>	персональные данные, касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни
<b>Субъект персональных данных</b>	физическое лицо, к которому относятся персональные данные
<b>Согласие субъекта персональных данных</b>	любое свободно данное, конкретное, информированное и однозначное волеизъявление субъекта персональных данных, посредством которого он / она предоставляет согласие на обработку его персональных данных

<b>Обезличивание персональных данных</b>	действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных
<b>Несанкционированный доступ к персональным данным</b>	нарушение правил безопасности, в результате которого имеет место случайный или неправомерный доступ к персональным данным, их уничтожение, неправомерное использование и т.п.
<b>Третье лицо</b>	любые внешние стороны (физические или юридические лица), включая, без ограничений - подрядчики, поставщики, исполнители, иные контрагенты, имеющие доступ к корпоративной информации (включая персональные данные) Компании, информационным системам или обрабатывают корпоративную информацию от имени Компании

## 5. Приложение Б к руководству унитарного предприятия «Кока-Кола Бевриджиз Белоруссия» по защите персональных данных – Категории Персональных данных и Субъектов персональных данных

Компания устанавливает следующие категории Персональных данных и Субъектов персональных данных:

### **Категории Субъектов персональных данных**

- Работники
- Кандидат на трудоустройство
- Клиенты
- Поставщики
- Дети и другие социально-защищенные группы
- Третьи лица

### **Категории Персональных данных**

- **Общие персональные данные:** общая информация, относящаяся к субъекту персональных данных, позволяющая его идентифицировать только при наличии иных персональных данных (исключая финансовые данные). Например, имя, фамилия, адрес электронной почты и т.п.
- **Специальные категории персональных данных:** персональные данные, касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни.
- **Юридические персональные данные:** данные о фактах противоправного поведения, привлечения к уголовной, административной или дисциплинарной ответственности и т.п.
- **Биометрические персональные данные:** сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность. Например, фотография, отпечатки пальцев и т.п.
- **Поведенческие персональные данные:** это все типы данных, собранных о поведении человека в маркетинговых целях. В контексте цифрового маркетинга – поведенческие данные в основном собираются в сети Интернет, но они также могут поступать из автономных источников. К поведенческим персональным данным относятся:
  - Данные, собранные по поведенческим рекламным сетям (просмотр и реакция на рекламу);
  - Поведенческие данные, собранные на веб-сайтах;
  - Комментарии и активность на сайтах социальных сетей.
- **Финансовые персональные данные:** сведения о заработной плате, сведения о налогах, сведения об имуществе, банковские данные, сведения о страховании и т.п.
- **Иные**