



**ПОЛИТИКА УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ «КОКА-КОЛА  
БЕВРИДЖИЗ БЕЛОРУССИЯ» ПО ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ  
ДАННЫХ  
AD-G-080.22**

---

**AD-G-080.22 ПОЛИТИКА УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ «КОКА-КОЛА  
БЕВРИДЖИЗ БЕЛОРУССИЯ» ПО ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

<b>Разработано</b>	заместитель генерального директора по юридическим вопросам	Г.М.Храленков	Дата 15.11.2021	Подпись 
<b>Утверждено</b>	Генеральный директор	А. П. Денисов	Дата	Подпись 

Все изменения выделены серым фоном по тексту.  
Пожалуйста, проверьте последнюю версию документа в SkyDoxx Belarus Document Management System

**ПОЛИТИКА УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ «КОКА-КОЛА  
БЕВРИДЖИЗ БЕЛОРУССИЯ» ПО ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ  
ДАННЫХ  
AD-G-080.22**

**ОГЛАВЛЕНИЕ**

**ОГЛАВЛЕНИЕ ..... 2**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ И ЦЕЛИ ПОЛИТИКИ ..... 3**

**2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ ..... 4**

**3. КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ..... 6**

**4. ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ..... 7**

**5. СОДЕРЖАНИЕ И ОБЪЕМ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ..... 9**

**6. ПРИНЦИПЫ И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ..... 15**

6.1. Законность способов обработки ..... 15

6.2. Законность целей обработки ..... 15

6.3. Конфиденциальность, целостность и прозрачность обработки ..... 15

6.4. Достаточность и достоверность персональных данных ..... 16

6.5. Надлежащая защита и хранение персональных данных ..... 16

**7. ПРАВИЛА ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ..... 16**

7.1. Общие правила обработки персональных данных ..... 16

7.2. Сбор персональных данных ..... 17

7.3. Хранение персональных данных ..... 17

7.4. Сроки хранения персональных данных ..... 18

7.5. Использование персональных данных ..... 18

7.6. Передача персональных данных ..... 19

7.7. Поручение обработки персональных данных ..... 20

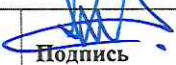
7.8. Удаление персональных данных ..... 20

7.9. Защита персональных данных ..... 21

**8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ..... 22**

**9. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ КАК ОПЕРАТОРА ПЕРСОНАЛЬНЫХ  
ДАННЫХ ..... 24**

**10. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ТРЕБОВАНИЙ В СФЕРЕ ОБРАБОТКИ  
ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ..... 26**

Разработано	заместитель генерального директора по юридическим вопросам	Г.М.Храленков	Дата 15.11.2021	 Подпись
-------------	--	---------------	-----------------	--

**ПОЛИТИКА УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ «КОКА-КОЛА  
БЕВРИДЖИЗ БЕЛОРУССИЯ» ПО ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ  
ДАННЫХ  
AD-G-080.22****1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ И ЦЕЛИ ПОЛИТИКИ**

1.1. В целях реализации положений Закона Республики Беларусь от 07.05.2021 № 99-З «О защите персональных данных», обеспечения защиты прав и свобод физических лиц при обработке их персональных данных, сохранения конфиденциальности персональных данных и их защиты унитарным предприятием «Кока-Кола Бевриджиз Белоруссия» (далее – Предприятие, Оператор) принимается и вводится в действие локальный правовой акт – Политика унитарного предприятия «Кока-Кола Бевриджиз Белоруссия» по обработке персональных данных (далее – Политика).

Предприятие имеет право по своему усмотрению изменять и (или) дополнять положения настоящей Политики без предварительного или последующего уведомления субъектов персональных данных. Действующая редакция Политики постоянно доступна на сайте по адресу: <https://by.coca-colahellenic.com/>.

1.2. Настоящий локальный правовой акт определяет политику Предприятия в отношении обработки персональных данных, то есть совершения любых действий с персональными данными (включая сбор, систематизацию, хранение, изменение, использование, обезличивание, блокирование, распространение, предоставление, удаление).

1.3. Политика является основой для организации работы по обработке персональных данных на Предприятии, в том числе издания иных локальных правовых актов, конкретизирующих отношения, связанные с обработкой Предприятием персональных данных.

1.4. Политика разработана на основе и во исполнение:

1.4.1. Конституции Республики Беларусь;

1.4.2. Трудового кодекса Республики Беларусь;

1.4.3. Конвенции Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных от 28.01.1981;

1.4.4. Хартии Европейского союза об основных правах от 12.12.2007;


1.4.5. Закона Республики Беларусь от 07.05.2021 № 99-З «О защите персональных данных»;

1.4.6. Закона Республики Беларусь от 21.07.2008 № 418-З «О регистре населения»;

1.4.7. Закона Республики Беларусь от 10.11.2008 N 455-З «Об информации, информатизации и защите информации»;

1.4.8. иных нормативных правовых актов Республики Беларусь.

Предприятие подтверждает приверженность нормам Регламента № 2016/679 Европейского парламента и Совета Европейского Союза от 27.04.2016 «О защите физических лиц при обработке персональных данных и о свободном обращении таких данных и отмене Директивы 95/46 / ЕС (Общие правила защиты данных)» и обязуется защищать персональные данные, обрабатываемые им в связи с осуществлением

Разработано	заместитель генерального директора по юридическим вопросам	Г.М.Храленков	Дата 15.11.2021	 Подпись
-------------	--	---------------	-----------------	--

**ПОЛИТИКА УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ «КОКА-КОЛА  
БЕВРИДЖИЗ БЕЛОРУССИЯ» ПО ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ  
ДАННЫХ  
AD-G-080.22**

хозяйственной деятельности, а также соблюдать требования действующего законодательства в области персональных данных.

**1.5.** Настоящая Политика является обязательной для соблюдения и исполнения работниками Предприятия и уполномоченными лицами.

Несоблюдение настоящей Политики, а также иных локальных правовых актов Предприятия, касающихся обработки и защиты персональных данных субъектов персональных данных, может привести в том числе к несанкционированному раскрытию информации, что негативным образом скажется на деятельности Предприятия и его деловой репутации. В этой связи Предприятие обязуется предпринять все необходимые, достаточные и адекватные правовые, организационные и технические меры по обеспечению конфиденциальности и защиты персональных данных от несанкционированного или случайного доступа к ним, неправомерных изменения, блокирования, копирования, распространения, предоставления, удаления, а также от иных неправомерных действий в отношении обрабатываемых Предприятием персональных данных.

**1.6.** Настоящая Политика определяет:

- 1.6.1. категории субъектов персональных данных;
- 1.6.2. цели обработки персональных данных;
- 1.6.3. содержание и объем обработки персональных данных;
- 1.6.4. принципы обработки персональных данных;
- 1.6.5. общие положения о порядке обработки персональных данных;
- 1.6.6. права и обязанности субъектов персональных данных и Предприятия как оператора персональных данных.


## **2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ**

**2.1.** В настоящей Политике используются следующие основные понятия и определения:

2.1.1. блокирование персональных данных – прекращение доступа к персональным данным без их удаления;

2.1.2. информационные ресурсы (системы) Предприятия – используемые Предприятием совокупность банков данных и (или) взаимосвязанной информации, информационных технологий и комплекса (комплексов) программно-технических, программных, технических, коммуникационных, информационных и организационно-технологических средств и компонентов, как в глобальной компьютерной сети Интернет (или имеющих подключение к глобальной компьютерной сети Интернет), так и вне ее (или не имеющие подключения к глобальной компьютерной сети Интернет);

2.1.3. обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

Разработано	заместитель генерального директора по юридическим вопросам	Г.М.Храленков	Дата 15.11.2021	 Подпись
-------------	--	---------------	-----------------	--

**ПОЛИТИКА УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ «КОКА-КОЛА  
БЕВРИДЖИЗ БЕЛОРУССИЯ» ПО ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ  
ДАННЫХ  
AD-G-080.22**

2.1.4. обработка персональных данных – любое действие или совокупность действий, совершаемые с персональными данными, включая сбор, систематизацию, хранение, изменение, использование, обезличивание, блокирование, распространение, предоставление, удаление персональных данных;

2.1.5. обработка персональных данных без использования средств автоматизации – действия с персональными данными, такие как использование, уточнение, распространение, уничтожение, осуществляемые при непосредственном участии физического лица, если при этом обеспечивается поиск персональных данных и (или) доступ к ним по определенным критериям (картотеки, списки, базы данных и др.);

2.1.6. обработка персональных данных с использованием средств автоматизации – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники, при этом такая обработка не может быть признана осуществляемой исключительно с использованием средств автоматизации только на том основании, что персональные данные содержатся в информационной системе персональных данных либо были извлечены из нее;

2.1.7. персональные данные – любая информация, относящаяся к идентифицированному физическому лицу или физическому лицу, которое может быть идентифицировано;

2.1.8. предоставление персональных данных – действия, направленные на ознакомление с персональными данными определенного лица или круга лиц;

2.1.9. работник Предприятия – физическое лицо, заключившее с Предприятием трудовой договор (контракт);

2.1.10. распространение персональных данных – действия, направленные на ознакомление с персональными данными неопределенного круга лиц;

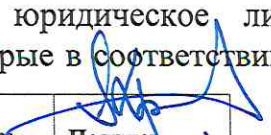
2.1.11. специальные персональные данные – персональные данные, касающиеся расовой либо национальной принадлежности, политических взглядов, членства в профессиональных союзах, религиозных или других убеждений, здоровья или половой жизни, привлечения к административной или уголовной ответственности, а также биометрические и генетические персональные данные;

2.1.12. субъект персональных данных – физическое лицо, к которому относятся обрабатываемые Предприятием персональные данные, в том числе физическое лицо, не являющееся работником Предприятия, к которому относятся обрабатываемые последним персональные данные;

2.1.13. трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных на территорию иностранного государства;

2.1.14. удаление персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить персональные данные в информационных ресурсах (системах), содержащих персональные данные, и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

2.1.15. уполномоченное лицо – государственный орган, юридическое лицо Республики Беларусь, иная организация, физическое лицо, которые в соответствии с

Разработано	заместитель генерального директора по юридическим вопросам	Г.М.Храленков	Дата 15.11.2024	Подпись 
-------------	--	---------------	-----------------	---

**ПОЛИТИКА УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ «КОКА-КОЛА  
БЕВРИДЖИЗ БЕЛОРУССИЯ» ПО ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ  
ДАННЫХ**  
AD-G-080.22

актом законодательства либо на основании договора с Предприятием осуществляют обработку персональных данных от имени Предприятия и в его интересах;

2.1.16. физическое лицо, которое может быть идентифицировано – физическое лицо, которое может быть прямо или косвенно определено, в частности, через фамилию, собственное имя, отчество, дату рождения, идентификационный номер либо через один или несколько признаков, характерных для его физической, психологической, умственной, экономической, культурной или социальной идентичности.

2.2. В настоящей Политике могут использоваться и иные термины, содержание которых определяется законодательством Республики Беларусь, если в тексте настоящего локального правового акта прямо не предусмотрено иное.

### 3. КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. Предприятие обрабатывает персональные данные следующих категорий субъектов персональных данных:

3.1.1. кандидатов на рабочие места, физических лиц, проходящих производственную или иную практику на Предприятии;

3.1.2. работников Предприятия, в том числе бывших работников, и их родственников;

3.1.3. иных представителей Предприятия, действующих на основании доверенности, договора либо в силу требований законодательства;

3.1.4. контрагентов Предприятия – физических лиц, с которыми Предприятие совершило (планирует совершить) сделки (подрядчики, исполнители, поставщики, покупатели и прочие лица);

3.1.5. работников иных представителей контрагентов, в том числе потенциальных, или уполномоченных лиц Предприятия (юридических или физических лиц);

3.1.6. потребителей – физических лиц, приобретающих продукцию Предприятия не для предпринимательских целей, а также участников рекламных мероприятий и (или) рекламных игр;

3.1.7. физических лиц, обратившихся на Предприятие за получением информации или с иным обращением;

3.1.8. физических лиц, находящихся на территории Предприятия;

3.1.9. физических лиц, персональные данные которых сделаны ими общедоступными, при условии, что обработка Предприятием их персональных данных не нарушает их прав и законных интересов и соответствует требованиям, установленным действующим законодательством Республики Беларусь;

3.1.10. физических лиц, выразивших согласие на обработку Предприятием их персональных данных;

3.1.11. посетители и (или) пользователи информационных ресурсов (систем) Предприятия в глобальной компьютерной сети Интернет или имеющие подключение к глобальной компьютерной сети Интернет;

3.2. Предприятие может обрабатывать персональные данные иных категорий субъектов персональных данных, взаимодействие которых с Предприятием создает

Разработано	заместитель генерального директора по юридическим вопросам	Г.М.Храленков	Дата 15.11.2021	Подпись
-------------	--	---------------	-----------------	---------


**ПОЛИТИКА УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ «КОКА-КОЛА  
БЕВРИДЖИЗ БЕЛОРУССИЯ» ПО ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ  
ДАННЫХ**  
AD-G-080.22

необходимость обработки их персональных данных. При этом условия обработки персональных данных таких субъектов определяются локальными правовыми актами, образующими в совокупности с настоящим локальным правовым актом политику унитарного предприятия «Кока-Кола Бевриджиз Белоруссия» по обработке персональных данных.

**4. ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

4.1. Целями обработки Предприятием персональных данных являются:

- 4.1.1. осуществление и выполнение функций, полномочий и обязанностей, возложенных на Предприятие законодательством Республики Беларусь и международными договорами Республики Беларусь;
- 4.1.2. выдача доверенностей на представление интересов Предприятия, осуществление иных действий от имени Предприятия;
- 4.1.3. выявление конфликта интересов с целью предотвращения взяточничества, коррупции, совершения иных противоправных деяний;
- 4.1.4. ведение переговоров, совершение и исполнение сделок;
- 4.1.5. проверка контрагента на предмет его благонадежности и платежеспособности в целях выявления и профилактики причин и условий, способствующих совершению правонарушений;
- 4.1.6. реклама и продвижение продукции, в том числе представление информации о продукции Предприятия;
- 4.1.7. обработка обращений граждан и юридических лиц;
- 4.1.8. регулирование трудовых, гражданско-правовых и иных непосредственно связанных с ними отношений;
- 4.1.9. организация и ведение кадрового учета и отчетности на Предприятии;
- 4.1.10. организация и ведение персонифицированного учета на Предприятии;
- 4.1.11. организация поиска, подбора и привлечения кандидатов для работы на Предприятии; проверка кандидатов (в том числе уровня их квалификации и опыта работы);
- 4.1.12. организация и сопровождение деловых поездок, направление работников Предприятия в служебные командировки, обеспечение гарантий работников, направленных в служебную командировку, в том числе приобретение документов на проезд, бронирование мест проживания;
- 4.1.13. проведение мероприятий (культурно-массовых, спортивных, корпоративных, благотворительных и иных) и обеспечение участия в них субъектов персональных данных;
- 4.1.14. формирование статистической и управленческой отчетности, как государственной, так и корпоративной;
- 4.1.15. организация добровольного медицинского страхования работников Предприятия;

Разработано	заместитель генерального директора по юридическим вопросам	Г.М.Храленков	Дата 15.11.2021	 Подпись
-------------	--	---------------	-----------------	--

**ПОЛИТИКА УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ «КОКА-КОЛА  
БЕВРИДЖИЗ БЕЛОРУССИЯ» ПО ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ  
ДАННЫХ**  
AD-G-080.22

4.1.16. содействие в обучении работников Предприятия и иных физических лиц, проходящих практику на Предприятии в соответствии с требованиями законодательства и (или) условиями гражданско-правовых договоров;

4.1.17. содействие в продвижении по службе (карьере);

4.1.18. направление на медицинские осмотры, прохождение медицинских осмотров, освидетельствований и обследований в соответствии с законодательством Республики Беларусь и требованиями локальных правовых актов Предприятия;

4.1.19. предоставление налоговых вычетов, предоставление льгот, компенсаций, материальной помощи в соответствии с требованиями законодательства Республики Беларусь и локальных правовых актов Предприятия, выполнение иных обязанностей налогового агента;

4.1.20. назначение пособий в соответствии с требованиями законодательства Республики Беларусь;

4.1.21. предоставление льгот и компенсаций родственникам субъектов персональных данных в силу требований законодательства;

4.1.22. удержание из заработной платы работников Предприятия и выплата алиментов, иных денежных средств по исполнительным документам в соответствии с требованиями законодательства Республики Беларусь;

4.1.23. контроль количества и качества работ (услуг), выполняемых (оказываемых) субъектами персональных данных;

4.1.24. соблюдение пропускного режима, действующего на территории Предприятия, выполнение мероприятий внутриобъектового режима с целью исключения возможности бесконтрольного входа (выхода) лиц, въезда (выезда) транспортных средств, вноса (выноса), ввоза (вывоза) имущества на охраняемые объекты (с охраняемых объектов), устанавливаемый в целях защиты охраняемых объектов от противоправных посягательств, профилактики и предотвращения правонарушений;

4.1.25. обеспечение личной безопасности субъектов персональных данных, находящихся на территории Предприятия;


4.1.26. обеспечение сохранности имущества физических лиц, находящихся на территории Предприятия;

4.1.27. заключение и исполнение (включая изменение, дополнение, расторжение) сделок с субъектами персональных данных;

4.1.28. проведение опросов, исследований, анкетирования субъектов персональных данных в целях получения и систематизации информации, связанной с деятельностью Предприятия, состоянием условий труда, микроклиматом в рабочих коллективах, а также для предоставления льгот, компенсаций и создания комфортных условий труда;

4.1.29. реализация внутренних процессов, действующих на Предприятии и необходимых для осуществления хозяйственной деятельности Предприятия;

4.2. Предприятие может обрабатывать персональные данные субъектов персональных данных с иными целями, не противоречащими законодательству

Разработано	заместитель генерального директора по юридическим вопросам	Г.М.Храленков	Дата 15.11.2021	 Подпись
-------------	--	---------------	-----------------	--



**ПОЛИТИКА УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ «КОКА-КОЛА  
БЕВРИДЖИЗ БЕЛОРУССИЯ» ПО ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ  
ДАННЫХ  
AD-G-080.22**

Республики Беларусь, направленными на обеспечение соблюдения требований нормативных правовых актов Республики Беларусь.

## 5. СОДЕРЖАНИЕ И ОБЪЕМ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

**5.1.** Содержание и объем персональных данных каждой категории субъектов персональных данных определяется необходимостью достижения конкретных целей их обработки, а также необходимостью для Предприятия реализовать свои права и обязанности, а также права и обязанности соответствующего субъекта персональных данных.

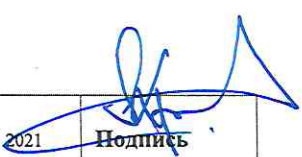
**5.2.** Персональные данные обрабатываются исключительно для достижения одной или нескольких законных целей. Если персональные данные были собраны и обрабатываются Предприятием для достижения определенной цели, то для использования этих данных в других целях необходимо уведомить субъекта персональных данных и, в случае необходимости, получить его согласие на обработку персональных данных.

Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

**5.3.** Содержание и объем персональных данных различных категорий субъектов персональных данных:

**5.3.1.** Персональные данные кандидатов на рабочие места включают:

- фамилию, имя, отчество (а также все предыдущие фамилии);
- дату и место рождения;
- гражданство;
- идентификационный номер;
- пол;
- данные документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ и др.);
- сведения о регистрации по месту жительства и (или) по месту пребывания, а также сведения о месте фактического проживания (адрес);
- данные об образовании (специальность, профессия, квалификация), сведения о повышении квалификации и профессиональной переподготовке;
- сведения о трудовой деятельности (включая стаж и опыт работы, данные о занятости с указанием должности, подразделения, сведений о нанимателе и др.);
- контактные данные (включая номера домашнего и/или мобильного телефона, электронной почты и др.);
- сведения, предоставленные самим кандидатом в ходе заполнения опросников и прохождения собеседования, а также результаты такого тестирования и характеристики;
- информацию о привлечении к уголовной и (или) административной ответственности;

Разработано	заместитель генерального директора по юридическим вопросам	Г.М.Храленков	Дата 15.11.2021	Подпись 
-------------	--	---------------	-----------------	---

**ПОЛИТИКА УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ «КОКА-КОЛА  
БЕВРИДЖИЗ БЕЛОРУССИЯ» ПО ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ  
ДАННЫХ  
AD-G-080.22**

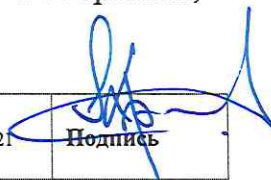
• иные персональные данные, необходимые для реализации предусмотренных настоящей Политикой целей обработки и полученные Предприятием в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством, в том числе предоставленные самим субъектом персональных данных в документе, адресованном Предприятию и подписанном субъектом персональных данных.

*5.3.2. Персональные данные физических лиц, проходящих производственную или иную практику на Предприятии, включают:*

- фамилию, имя, отчество;
- дату и место рождения;
- сведения о регистрации по месту жительства и (или) по месту пребывания, а также сведения о месте фактического проживания ;
- данные документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, и др.);
- данные о получаемом образовании (наименование учебного заведения, факультет, курс обучения, получаемая специализация (специальность), вид практики;
- иные персональные данные, необходимые для реализации предусмотренных настоящей Политикой целей обработки и полученные Предприятием в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством, в том числе предоставленные самим субъектом персональных данных в документе, адресованном Предприятию и подписанном субъектом персональных данных.

*5.3.3. Персональные данные работников Предприятия включают:*

- фамилию, имя, отчество (а также все предыдущие фамилии);
- дату рождения;
- идентификационный номер;
- гражданство;
- данные документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, срок действия и др.);
- данные виз и иных документов миграционного учета (для иностранных граждан, при необходимости – для граждан Республики Беларусь);
- пол;
- сведения о семейном положении и составе семьи с указанием фамилий, имен и отчеств членов семьи, даты рождения, степени родства, места работы и/или учебы;
- сведения о регистрации по месту жительства и (или) по месту пребывания, а также сведения о месте фактического проживания (адрес);
- номер и серия страхового свидетельства государственного социального страхования;
- данные об образовании (специальность, профессия, квалификация), повышении квалификации и профессиональной переподготовке, ученой степени, ученом звании; членстве в профессиональных союзах, выборных и представительных органах;

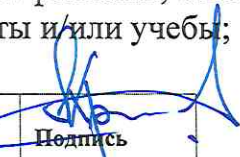
Разработано	заместитель генерального директора по юридическим вопросам	Г.М.Храленков	Дата 15.11.2021	 Подпись
-------------	--	---------------	-----------------	--

**ПОЛИТИКА УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ «КОКА-КОЛА  
БЕВРИДЖИЗ БЕЛОРУССИЯ» ПО ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ  
ДАННЫХ  
AD-G-080.22**

- сведения о трудовой деятельности (включая стаж и опыт работы, данные о занятости с указанием должности (профессии), подразделения, сведений о нанимателе и др.);
  - данные, содержащиеся в характеристиках с прежних мест работы;
  - сведения о воинском учете;
  - номер водительского удостоверения субъекта персональных данных, а также иная информация, содержащаяся в водительском удостоверении субъекта персональных данных (в случае использования (эксплуатации) работником транспортного средства Предприятия);
    - информация о привлечении к уголовной и (или) административной ответственности;
    - сведения медицинского характера (в случаях, предусмотренных законодательными актами);
      - сведения о социальных льготах и выплатах;
      - контактные данные (включая номера домашнего и/или мобильного телефона, электронной почты и др.);
      - сведения о награждениях и поощрениях;
      - сведения, предоставленные самим кандидатом в ходе заполнения опросников, анкет, листков по учёту кадров и других документов;
      - биометрические персональные данные в случае их предоставления субъектом персональных данных с целью идентификации пользователя в информационных ресурсах (системах), используемых Предприятием (включая, но не ограничиваясь отпечатки пальцев). При этом субъект, а не Оператор определяет необходимость предоставления таких персональных данных. Предприятие обязуется обеспечивать возможность идентификации пользователя в информационных ресурсах (системах), используемых Предприятием, без обработки биометрических персональных данных субъекта персональных данных;
      - иные персональные данные, необходимые для реализации предусмотренных настоящей Политикой целей обработки и полученные Предприятием в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством, в том числе предоставленные самим субъектом персональных данных в документе, адресованном Предприятию и подписанном субъектом персональных данных.

**5.3.4. Персональные данные родственников работников Предприятия включают:**

- фамилию, имя, отчество;
- дату рождения;
- гражданство;
- данные документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, срок действия и др.);
  - сведения о семейном положении и составе семьи с указанием фамилий, имен и отчеств членов семьи, степени родства, даты рождения, места работы и/или учебы;

Разработано	заместитель генерального директора по юридическим вопросам	Г.М.Храленков	Дата 15.11.2021	 Подпись
-------------	--	---------------	-----------------	--

**ПОЛИТИКА УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ «КОКА-КОЛА  
БЕВРИДЖИЗ БЕЛОРУССИЯ» ПО ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ  
ДАНЫХ**  
AD-G-080.22

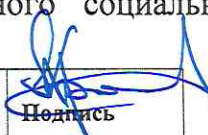
- сведения о регистрации по месту жительства и (или) по месту пребывания, а также сведения о месте фактического проживания (адрес);
- сведения медицинского характера (в случаях, предусмотренных законодательными актами);
- сведения о социальных льготах и выплатах;
- иные персональные данные, необходимые для реализации предусмотренных настоящей Политикой целей обработки и полученные Предприятием в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством, в том числе предоставленные самим субъектом персональных данных в документе, адресованном Предприятию и подписанном субъектом персональных данных.

*5.3.5. Персональные данные представителей Предприятия, действующих на основании доверенности, договора либо в силу требований законодательства, включают:*

- фамилию, имя, отчество;
- идентификационный номер;
- гражданство;
- данные документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, срок действия и др.);
- должность и (или) профессия;
- учётный номер налогоплательщика, данные о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, если представителем является индивидуальный предприниматель;
- реквизиты банковского счета (при необходимости);
- контактные данные, включая номера мобильного телефона, электронной почты;
- номер водительского удостоверения субъекта персональных данных, а также иная информация, содержащаяся в водительском удостоверении субъекта персональных данных (при необходимости);
- иные персональные данные, необходимые для исполнения взаимных прав и обязанностей между Предприятием (доверителем) и представителем, предоставление и обработка которых обусловлены содержанием соответствующей сделки.

*5.3.6. Персональные данные контрагентов Предприятия (физических лиц, с которыми Предприятие совершило (планирует совершить) сделки) включают:*

- фамилию, имя, отчество;
- идентификационный номер;
- гражданство;
- данные документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, срок действия и др.);
- сведения о регистрации по месту жительства и (или) по месту пребывания, а также сведения о месте фактического проживания;
- номер и серию страхового свидетельства государственного социального страхования;

Разработано	заместитель генерального директора по юридическим вопросам	Г.М.Храленков	Дата 15.11.2021	 Подпись
-------------	--	---------------	-----------------	--

**ПОЛИТИКА УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ «КОКА-КОЛА  
БЕВРИДЖИЗ БЕЛОРУССИЯ» ПО ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ  
ДАННЫХ**  
AD-G-080.22

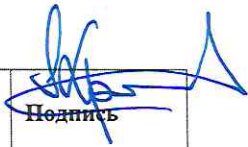
- учётный номер налогоплательщика, данные о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, если контрагент действует в качестве индивидуального предпринимателя;
- реквизиты банковского счета (при необходимости);
- контактные данные, включая номера мобильного телефона, электронной почты (при необходимости);
- иные данные, необходимые для исполнения взаимных прав и обязанностей между Предприятием и контрагентом, предоставление и обработка которых обусловлены содержанием соответствующей сделки.

5.3.7. *Персональные данные работников иных представителей контрагентов, в том числе потенциальных, или уполномоченных лиц Предприятия (юридических или физических лиц) включают:*

- фамилию, имя, отчество;
- данные документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, срок действия и др.);
- сведения о регистрации по месту жительства и (или) по месту пребывания, а также сведения о месте фактического проживания;
- контактные данные (включая номера рабочего, домашнего и/или мобильного телефона, электронной почты и др.);
- должность (профессия);
- учётный номер налогоплательщика, данные о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, если представителем / уполномоченным лицом является индивидуальный предприниматель;
- иные данные, необходимые для исполнения взаимных прав и обязанностей между Предприятием и контрагентом, предоставление и обработка которых обусловлены содержанием соответствующей сделки.

5.3.8. *Персональные данные потребителей (физических лиц, приобретающих продукцию Предприятия не для предпринимательских целей, участников рекламных акций и (или) рекламных игр); физических лиц, обратившихся на Предприятие за получением информации или с иным обращением, включают:*

- фамилию, имя, отчество;
- данные документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, срок действия и др.);
- гражданство;
- дату рождения;
- контактные данные (включая номера домашнего и/или мобильного телефона, электронной почты и др.);
- сведения о регистрации по месту жительства и (или) по месту пребывания, а также сведения о месте фактического проживания ;

Разработано	заместитель генерального директора по юридическим вопросам	Г.М.Храленков	Дата 15.11.2021	 Подпись
-------------	--	---------------	-----------------	--

**ПОЛИТИКА УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ «КОКА-КОЛА  
БЕВРИДЖИЗ БЕЛОРУССИЯ» ПО ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ  
ДАННЫХ**  
AD-G-080.22

- иные данные, необходимые для регистрации и рассмотрения обращения согласно требованиям действующего законодательства, правилами участия в рекламной игре или рекламной акции;
- биометрические персональные данные (включая фотографии, записи голоса);
- иные персональные данные, необходимые для реализации предусмотренных настоящей Политикой целей обработки и полученные Предприятием в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством, в том числе предоставленные самим субъектом персональных данных в документе, адресованном Предприятию и подписанном субъектом персональных данных.

5.3.9. *Персональные данные физических лиц, находящихся на территории Предприятия, включают:*

- фамилию, имя, отчество;
- данные документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, и др.);
- биометрические персональные данные (включая фотографии, изображения с камер видеонаблюдения Предприятия, записи голоса).

5.3.10. *Персональные данные субъектов, выразивших согласие на обработку Предприятием их персональных данных, а также иных субъектов, взаимодействие которых с Предприятием создает необходимость обработки их персональных данных, включают:*


- персональные данные, указанные в согласии на обработку персональных данных и (или) необходимые для исполнения взаимных прав и обязанностей между Предприятием и субъектом.

5.3.11. *Персональные данные физических лиц, являющихся посетителями интернет-сайтов, включают:*

- IP-адрес;
- доменное имя;
- информация о браузере (наименование и версия);
- информация об интернет-трафике;
- местонахождение;
- веб-журнал регистрации.

5.3.12. *Персональные данные физических лиц, являющихся пользователями информационного ресурса [www.cchbcshop.com](http://www.cchbcshop.com), включают:*

- IP-адрес;
- доменное имя;
- информация о браузере (наименование и версия);
- информация об интернет-трафике;
- местонахождение;
- веб-журнал регистрации;
- фамилию, имя, отчество;
- номер телефона и факса;

Разработано	заместитель генерального директора по юридическим вопросам	Г.М.Храленков	Дата 15.11.2021	 Подпись
-------------	--	---------------	-----------------	--

**ПОЛИТИКА УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ «КОКА-КОЛА  
БЕВРИДЖИЗ БЕЛОРУССИЯ» ПО ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ  
ДАННЫХ  
AD-G-080.22**

- учётный номер налогоплательщика, данные о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя.

5.4. Предприятие обрабатывает иные персональные данные посетителей и (или) пользователей информационных ресурсов (систем) Предприятия в глобальной компьютерной сети Интернет или имеющих подключение к глобальной компьютерной сети Интернет. Содержание и объем таких персональные данных, отличия в их обработке по сравнению с настоящей Политикой определяются локальными правовыми актами Предприятия, размещенными на информационных ресурсах (системах) на странице не ниже второго уровня.

Локальные правовые акты, указанные в настоящем пункте, являются частью Политики унитарного предприятия «Кока-Кола Бевриджиз Белоруссия» по обработке персональных данных.

## 6. ПРИНЦИПЫ И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Предприятие осуществляет обработку персональных данных на основании следующих принципов:

### 6.1. Законность способов обработки

Обработка персональных данных должна осуществляться в соответствии с Законом Республики Беларусь от 07.05.2021 №99-З «О защите персональных данных» (далее - Закон о защите персональных данных) и иными законодательными актами.

Предприятие не обрабатывает персональные данные без согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами, когда обработка персональных данных осуществляется без согласия субъекта персональных данных.

### 6.2. Законность целей обработки


Обработка персональных данных должна ограничиваться достижением конкретных, заранее заявленных законных целей. Не допускается обработка персональных данных, не совместимая с первоначально заявленными целями их обработки.

Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям их обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки, а также обеспечивать на всех этапах обработки справедливое соотношение интересов всех заинтересованных лиц.

Цели обработки персональных данных должны соответствовать целям, заранее определенным и указанным в согласии субъекта персональных данных, предоставляемого Предприятию при получении персональных данных.

Обработка без согласия субъекта персональных данных осуществляется только в случаях, предусмотренных Законом о защите персональных данных и иными законодательными актами.

### 6.3. Конфиденциальность, целостность и прозрачность обработки

Разработано	заместитель генерального директора по юридическим вопросам	Г.М.Храленков	Дата 15.11.2021	 Подпись
-------------	--	---------------	-----------------	--

**ПОЛИТИКА УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ «КОКА-КОЛА  
БЕВРИДЖИЗ БЕЛОРУССИЯ» ПО ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ  
ДАННЫХ  
AD-G-080.22**

При обработке персональных данных обеспечивается конфиденциальность, целостность и прозрачность процессов обработки персональных данных.

С В случаях, предусмотренных Законом о защите персональных данных, оператором субъекту персональных данных предоставляется соответствующая информация, касающаяся обработки его персональных данных.

**6.4. Достаточность и достоверность персональных данных**

Предприятие не будет обрабатывать персональные данные, избыточные по отношению к целям, заявленным при сборе персональных данных.

Оператор обязан принимать меры по обеспечению достоверности обрабатываемых им персональных данных, при необходимости обновлять их.

**6.5. Надлежащая защита и хранение персональных данных**

Предприятие реализует комплекс мероприятий технического, организационного и организационно-технического характера, направленных на защиту сведений, относящихся к определенному или определяемому на основании такой информации субъекту персональных данных.

Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей идентифицировать субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют заявленные цели обработки персональных данных.

**7. ПРАВИЛА ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ****7.1. Общие правила обработки персональных данных**

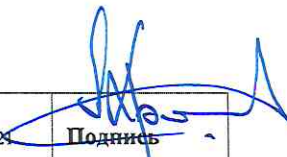
7.1.1. Обработка персональных данных включает в себя следующие действия с персональными данными: сбор, систематизация, хранение, изменение, использование, обезличивание, удаление, блокирование и иные действия в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

7.1.2. При обработке персональных данных Предприятие принимает все возможные необходимые меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, удаления, изменения, блокирования, копирования, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий с персональными данными.

7.1.3. Руководитель Предприятия определяет порядок обработки персональных данных, а также порядок доступа к персональным данным, назначает ответственных за соблюдение законности при обработке персональных данных.

7.1.4. Обработка персональных данных осуществляется путем смешанной (как с использованием средств автоматизации, так и без использования средств автоматизации) обработки.

7.1.5. Согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных является одним из правовых оснований обработки персональных данных, предусмотренных законодательством.

Разработано	заместитель генерального директора по юридическим вопросам	Г.М.Храленков	Дата 15.11.2021	Подпись 
-------------	--	---------------	-----------------	---



**ПОЛИТИКА УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ «КОКА-КОЛА  
БЕВРИДЖИЗ БЕЛОРУССИЯ» ПО ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ  
ДАНЫХ**  
AD-G-080.22

Согласие на обработку персональных данных не требуется в случаях, предусмотренных статьями 6 и 8 Закона Республики Беларусь от 07.05.2021 № 99-З «О защите персональных данных».

7.1.6. Согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных представляет собой свободное, однозначное, информированное выражение его воли, с помощью которого он разрешает обработку своих персональных данных Предприятию.

7.1.7. Согласие на обработку персональных данных может быть получено в письменной форме, в виде электронного документа либо в иной электронной форме.

7.1.8. Непредоставление субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных и (или) непредоставление персональных данных, без которых невозможно заключение договора (совершение сделки), дает право Предприятию на отказ в осуществлении действий, несущих правовые последствия в отношении субъекта персональных данных, включая отказ Предприятия от заключения договора (совершения сделки) с субъектом персональных данных.

**7.2. Сбор персональных данных**

Источником информации обо всех персональных данных является непосредственно субъект персональных данных.

**7.3. Хранение персональных данных**

7.3.1. При хранении персональных данных должны соблюдаться условия, обеспечивающие сохранность персональных данных.

7.3.2. Документы, включающие в себя персональные данные, которые содержатся на бумажных носителях, должны находиться в специально отведенных для этого местах, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа и ознакомления.

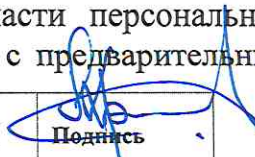
7.3.3. Персональные данные, хранящиеся в электронном виде, защищаются от несанкционированного доступа с помощью технических и программных средств защиты. Хранение персональных данных в электронном виде вне применяемых Предприятием информационных систем и баз данных (внесистемное хранение персональных данных) не допускается.

7.3.4. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей идентифицировать субъекта персональных данных, но не дольше, чем этого требуют цели их обработки, если иной срок не установлен законодательством Республики Беларусь или договором.

7.3.5. Если иное не предусмотрено законодательством, обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки, в случае утраты необходимости их использования или по истечении сроков их хранения.

7.3.6. Уничтожение или обезличивание персональных данных должно производиться способом, исключающим их дальнейшую обработку.

7.3.7. При необходимости уничтожения или блокирования части персональных данных уничтожается или блокируется материальный носитель с предварительным

Разработано	заместитель генерального директора по юридическим вопросам	Г.М.Храленков	Дата 15.11.2021	 Подпись
-------------	--	---------------	-----------------	--

**ПОЛИТИКА УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ «КОКА-КОЛА  
БЕВРИДЖИЗ БЕЛОРУССИЯ» ПО ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ  
ДАНЫХ  
AD-G-080.22**

копированием сведений, не подлежащих уничтожению или блокированию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, подлежащих уничтожению или блокированию.

**7.4. Сроки хранения персональных данных**

7.4.1. Предприятие обязано соблюдать сроки хранения персональных данных, которые необходимы для достижения установленных законных целей или соблюдения требований действующего законодательства Республики Беларусь.

7.4.2. Предприятие имеет право устанавливать сроки хранения персональных данных, превышающие установленные законодательством сроки, только при наличии необходимости достижения законных целей обработки персональных данных и соответствующего обоснования.

7.4.3. В случаях необходимости долгосрочного хранения персональных данных в бумажной форме, в целях снижения возможного физического воздействия Предприятие должно проводить оцифровку соответствующих документов с обеспечением надлежащей защиты полученных архивов.

**7.5. Использование персональных данных**

7.5.1. Предприятие обрабатывает персональные данные в течение сроков, установленных законодательством и (или) необходимых для достижения целей обработки персональных данных, указанных в Главе 4 настоящей Политики.

7.5.2. Доступ к персональным данным предоставляется только тем работникам Предприятия, служебные обязанности которых предполагают работу с персональными данными, и только на период, необходимый для работы с соответствующими данными. Перечень таких лиц определяется Предприятием.

7.5.3. В случае возникновения необходимости предоставить доступ к персональным данным работникам, не входящим в перечень лиц, имеющих доступ к персональным данным, по распоряжению руководителя Предприятия или иного лица, уполномоченного на это руководителем Предприятия, им может быть предоставлен временный доступ к ограниченному кругу персональных данных. Соответствующие работники должны быть ознакомлены под подпись со всеми локальными правовыми актами Предприятия в области персональных данных.

7.5.4. При необходимости использования или распространения определенных персональных данных отдельно от находящихся на том же материальном носителе персональных данных других субъектов уполномоченным лицом осуществляется копирование персональных данных, подлежащих распространению или использованию способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, не подлежащих распространению и использованию. После чего используется (распространяется) копия документа, содержащая персональные данные.

7.5.5. Уточнение персональных данных при их обработке без использования средств автоматизации производится путем обновления или изменения данных на материальном носителе, а если это не допускается техническими особенностями материального носителя - путем фиксации на том же материальном носителе сведений

Разработано	заместитель генерального директора по юридическим вопросам	Г.М.Храленков	Дата 15.11.2021	Подпись
-------------	--	---------------	-----------------	---------

**ПОЛИТИКА УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ «КОКА-КОЛА  
БЕВРИДЖИЗ БЕЛОРУССИЯ» ПО ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ  
ДАННЫХ  
AD-G-080.22**

о вносимых в них изменениях либо путем изготовления нового материального носителя с уточненными персональными данными.

**7.6. Передача персональных данных**

7.6.1. Передача персональных данных субъектов третьим лицам допускается в минимально необходимых объемах и только в целях выполнения задач, соответствующих объективной причине сбора этих данных.

7.6.2. Передача персональных данных третьим лицам, в том числе в коммерческих целях, допускается только при наличии согласия субъекта либо иного законного основания, а также в случаях, предусмотренных законодательством Республики Беларусь.

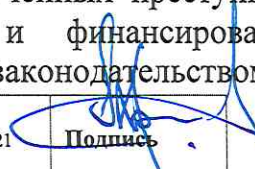
7.6.3. В случае, если субъект персональных данных желает, чтобы его персональные данные были переданы Предприятием третьему лицу, он должен подать соответствующее заявление в отдел кадров Предприятия.

7.6.4. В случае, если Предприятие на основании договора поручает обработку персональных данных другому лицу, обязанность обеспечения указанным уполномоченным лицом конфиденциальности и безопасности персональных данных при их обработке должна являться существенным условием такого договора.

7.6.5. Передача информации, содержащей персональные данные, должна осуществляться способом, обеспечивающим защиту от неправомерного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также иных неправомерных действий в отношении такой информации.

7.6.6. Трансграничная передача персональных данных запрещается, если на территории иностранного государства не обеспечивается надлежащий уровень защиты прав субъектов персональных данных, за исключением случаев, когда:

- дано согласие субъекта персональных данных при условии, что субъект персональных данных проинформирован о рисках, возникающих в связи с отсутствием надлежащего уровня их защиты;
- персональные данные получены на основании договора, заключенного (заключаемого) с субъектом персональных данных, в целях совершения действий, установленных этим договором;
- персональные данные могут быть получены любым лицом посредством направления запроса в случаях и порядке, предусмотренных законодательством;
- такая передача необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных или иных лиц, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно;
- обработка персональных данных осуществляется в рамках исполнения международных договоров Республики Беларусь;
- такая передача осуществляется органом финансового мониторинга в целях принятия мер по предотвращению легализации доходов, полученных преступным путем, финансирования террористической деятельности и финансирования распространения оружия массового поражения в соответствии с законодательством;

Разработано	заместитель генерального директора по юридическим вопросам	Г.М.Храленков	Дата 15.11.2021	Подпись 
-------------	--	---------------	-----------------	---

**ПОЛИТИКА УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ «КОКА-КОЛА  
БЕВРИДЖИЗ БЕЛОРУССИЯ» ПО ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ  
ДАНЫХ**  
AD-G-080.22

- получено соответствующее разрешение уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных.

7.6.7. Лица, получающие персональные данные, должны предупреждаться о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и с соблюдением режима конфиденциальности. Предприятие вправе требовать от этих лиц подтверждение того, что это правило соблюдено.

7.6.8. В случаях, когда государственные органы имеют право запросить персональные данные или персональные данные должны быть предоставлены в силу законодательства, а также в соответствии с запросом суда, соответствующая информация может быть им предоставлена в порядке, предусмотренном действующим законодательством Республики Беларусь.

**7.7. Поручение обработки персональных данных**

7.7.1. Предприятие вправе поручить обработку персональных данных уполномоченному лицу.

7.7.2. В договоре между Предприятием и уполномоченным лицом, в акте законодательства либо решении государственного органа должны быть определены:

- цели обработки персональных данных;
- перечень действий, которые будут совершаться с персональными данными уполномоченным лицом;
- обязанности по соблюдению конфиденциальности персональных данных;
- меры по обеспечению защиты персональных данных в соответствии со статьей 17 Закона Республики Беларусь от 07.05.2021 № 99-З «О защите персональных данных».

7.7.3. Уполномоченное лицо не обязано получать согласие субъекта персональных данных. Если для обработки персональных данных по поручению Предприятия необходимо получение согласия субъекта персональных данных, такое согласие получает Предприятие.

7.7.4. В случае, если Предприятие поручает обработку персональных данных уполномоченному лицу, ответственность перед субъектом персональных данных за действия указанного лица несет Предприятие. Уполномоченное лицо несет ответственность перед Предприятием.

**7.8. Удаление персональных данных**

7.8.1. По истечении сроков хранения персональных данных или в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку (при отсутствии иных законных оснований для обработки персональных данных) Предприятие должно уничтожить персональные данные или обезличить их без возможности восстановления.

7.8.2. Уничтожение бумажных документов, содержащих персональные данные, должно осуществляться методом, обеспечивающим сохранение их конфиденциальности с соблюдением требований действующего законодательства. Предприятие имеет право привлекать к уничтожению персональных данных третьих

Разработано	заместитель генерального директора по юридическим вопросам	Г.М.Храленков	Дата 15.11.2021	Подпись
-------------	--	---------------	-----------------	---------

**ПОЛИТИКА УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ «КОКА-КОЛА  
БЕВРИДЖИЗ БЕЛОРУССИЯ» ПО ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ  
ДАННЫХ**  
AD-G-080.22

лиц, только в случае обеспечения ими требований действующего законодательства в области персональных данных и заключения соответствующего договора. Уничтожение персональных данных должно подтверждаться соответствующим документом.

7.8.3. Для персональных данных, хранящихся на электронных носителях, Предприятие должно использовать методы уничтожения, гарантирующие невозможность восстановления персональных данных.

7.8.4. В случае сохранения информации, содержащей персональные данные, на период, который превышает сроки хранения таких персональных данных, персональные данные должны быть обезличены, чтобы предотвратить уникальную идентификацию субъекта персональных данных.

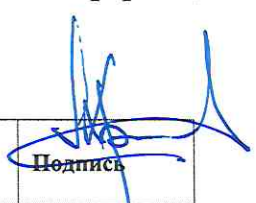
**7.9. Защита персональных данных**

7.9.1. Под защитой персональных данных понимается ряд правовых, организационных и технических мер, направленных на:

- обеспечение защиты информации от неправомерного доступа, уничтожения, модифицирования, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации;
- соблюдение конфиденциальности информации ограниченного доступа;
- реализацию права на доступ к информации.

Для защиты персональных данных Предприятие принимает необходимые предусмотренные законом меры (включая, но не ограничиваясь):

- ограничивает и регламентирует состав работников, функциональные обязанности которых требуют доступа к информации, содержащей персональные данные (в том числе путем использования паролей доступа к электронным информационным ресурсам);
- обеспечивает условия для хранения документов, содержащих персональные данные, в ограниченном доступе;
- организует порядок уничтожения информации, содержащей персональные данные, если законодательством не установлены требования по хранению соответствующих данных;
- контролирует соблюдение требований по обеспечению безопасности персональных данных, в том числе установленных настоящей Политикой (путем проведения внутренних проверок, установления специальных средств мониторинга и др.);
- проводит расследование случаев несанкционированного доступа или разглашения персональных данных с привлечением виновных работников к ответственности, принятием иных мер;
- внедряет программные и технические средства защиты информации в электронном виде;

Разработано	заместитель генерального директора по юридическим вопросам	Г.М.Храленков	Дата 15.11.2021	 Подпись
-------------	--	---------------	-----------------	--

**ПОЛИТИКА УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ «КОКА-КОЛА  
БЕВРИДЖИЗ БЕЛОРУССИЯ» ПО ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ  
ДАННЫХ  
AD-G-080.22**

- обеспечивает возможность восстановления персональных данных модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним.

7.9.2. Для защиты персональных данных при их обработке в информационных системах Предприятие проводит необходимые мероприятия, предусмотренные законом (включая, но не ограничиваясь):

- определение угроз безопасности персональных данных при их обработке;
- применение организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных;
- учет машинных носителей персональных данных;
- обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие мер;
- восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- установление правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечение регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных.

7.9.3. На Предприятии назначаются лица, ответственные за организацию обработки персональных данных.

7.9.4. На Предприятии принимаются иные меры, направленные на обеспечение выполнения обязанностей в сфере персональных данных, предусмотренных действующим законодательством Республики Беларусь.


## 8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

### 8.1. Субъект персональных данных вправе:

8.1.1. в любое время без объяснения причин отозвать свое согласие посредством подачи заявления в порядке, установленном статьей 14 Закона Республики Беларусь от 07.05.2021 № 99-З «О защите персональных данных», либо в форме, посредством которой получено его согласие;

8.1.2. получить информацию, касающуюся обработки своих персональных данных, содержащую:

- наименование и место нахождения Предприятия, наименование (фамилия, имя, отчество (если таковое имеется) и место нахождения уполномоченного лица;
- подтверждение факта обработки персональных данных Предприятием (уполномоченным лицом);
- его персональные данные и источник их получения;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- срок, на который дано его согласие;

Разработано	заместитель генерального директора по юридическим вопросам	Г.М.Храленков	Дата 15.11.2021	 Подпись
-------------	--	---------------	-----------------	--

**ПОЛИТИКА УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ «КОКА-КОЛА  
БЕВРИДЖИЗ БЕЛОРУССИЯ» ПО ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ  
ДАНЫХ  
AD-G-080.22**

- наименование и место нахождения уполномоченного лица, которое является государственным органом, юридическим лицом Республики Беларусь, иной организацией, если обработка персональных данных поручена такому лицу;

- иную информацию, предусмотренную законодательством;

8.1.3. требовать от Предприятия внесения изменений в свои персональные данные в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими или неточными. В этих целях субъект персональных данных подает Предприятию заявление в порядке, установленном в статье 14 Закона Республики Беларусь от 07.05.2021 № 99-З «О защите персональных данных», с приложением соответствующих документов и (или) их заверенных в установленном порядке копий, подтверждающих необходимость внесения изменений в персональные данные;

8.1.4. получать от Предприятия информацию о предоставлении своих персональных данных третьим лицам один раз в календарный год бесплатно, если иное не предусмотрено Законом о защите персональных данных и иными законодательными актами. Для получения указанной информации субъект персональных данных подает заявление на имя руководителя Предприятия, которое должно содержать:

- фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется) субъекта персональных данных, адрес его места жительства (места пребывания);

- дату рождения субъекта персональных данных;

- идентификационный номер субъекта персональных данных, при отсутствии такого номера - номер документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, в случаях, если эта информация указывалась субъектом персональных данных при даче своего согласия или обработка персональных данных осуществляется без согласия субъекта персональных данных;

- изложение сути требований субъекта персональных данных;

- личную подпись либо электронную цифровую подпись субъекта персональных данных;

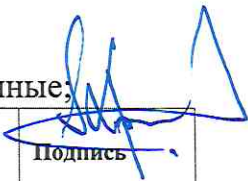
8.1.5. требовать от Предприятия бесплатного прекращения обработки своих персональных данных, включая их удаление, при отсутствии оснований для обработки персональных данных, предусмотренных законом о защите персональных данных и иными законодательными актами. Для реализации указанного права субъект персональных данных подает на имя руководителя Предприятия заявление в порядке, установленном законом о защите персональных данных;

8.1.6. обжаловать действия (бездействие) и решения Предприятия, нарушающие его права при обработке персональных данных, в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных в порядке, установленном законодательством об обращениях граждан и юридических лиц.

8.2. Право субъекта на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

8.3. Субъект персональных данных обязан:

8.3.1. предоставлять Предприятию достоверные персональные данные;

Разработано	заместитель генерального директора по юридическим вопросам	Г.М.Храленков	Дата 15.11.2021	Подпись 
-------------	--	---------------	-----------------	---

**ПОЛИТИКА УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ «КОКА-КОЛА  
БЕВРИДЖИЗ БЕЛОРУССИЯ» ПО ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ  
ДАННЫХ**  
AD-G-080.22

8.3.2. своевременно сообщать уполномоченным на обработку лицам об изменениях и дополнениях своих персональных данных;

8.3.3. осуществлять свои права в соответствии с законодательством Республики Беларусь и локальными правовыми актами Предприятия в области обработки и защиты персональных данных;

8.3.4. исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Республики Беларусь и локальными правовыми актами Предприятия в области обработки и защиты персональных данных.

8.4. Доступ к своим персональным данным предоставляется субъекту персональных данных или его законному представителю Предприятием при получении соответствующего заявления субъекта персональных данных или его законного представителя.

Заявление на доступ к своим персональным данным подается субъектом персональных данных или его законным представителем в Отдел кадров Предприятия в виде личного заявления, содержащего подпись субъекта персональных данных или его законного представителя.

## 9. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ КАК ОПЕРАТОРА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

9.1. Предприятие вправе:

9.1.1. устанавливать правила обработки персональных данных, вносить изменения и дополнения в настоящую Политику, самостоятельно в рамках требований законодательства разрабатывать и применять формы документов, необходимых для исполнения обязанностей Оператора;

9.1.2. получать от субъектов персональных данных достоверную информацию и (или) документы, содержащих персональные данные, на условиях, предусмотренных настоящей Политикой и законодательством Республики Беларусь;

9.1.3. запрашивать у субъектов персональных данных информацию об актуальности и достоверности предоставленных персональных данных;

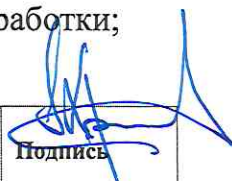
9.1.4. отказать субъекту персональных данных в удовлетворении требования о прекращении обработки его персональных данных и (или) их удаления при наличии оснований для обработки таких персональных данных, предусмотренных законодательством Республики Беларусь.

9.1.5. осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Республики Беларусь и локальными правовыми актами Предприятия в области обработки и защиты персональных данных.

9.2. Предприятие обязано:

9.2.1. обрабатывать персональные данные в порядке, предусмотренном настоящей Политикой и законодательством Республики Беларусь;

9.2.2. обеспечивать защиту персональных данных в процессе их обработки;

Разработано	заместитель генерального директора по юридическим вопросам	Г.М.Храленков	Дата 15.11.2021	 Подпись
-------------	--	---------------	-----------------	--



**ПОЛИТИКА УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ «КОКА-КОЛА  
БЕВРИДЖИЗ БЕЛОРУССИЯ» ПО ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ  
ДАННЫХ  
AD-G-080.22**

9.2.3. назначить лицо или структурное подразделение, ответственное за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных;

9.2.4. обеспечить ознакомление работников оператора (уполномоченного лица) и иных лиц, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства о персональных данных, в том числе с требованиями по защите персональных данных, документами, определяющими политику оператора (уполномоченного лица) в отношении обработки персональных данных, а также проводить обучение указанных работников и иных лиц в порядке, установленном законодательством;


9.2.5. установить порядок доступа к персональным данным, в том числе обрабатываемым в информационных ресурсах (системах) Предприятия;

9.2.6. обеспечить неограниченный доступ, в том числе с использованием глобальной компьютерной сети Интернет, к документам, определяющим политику оператора (уполномоченного лица) в отношении обработки персональных данных, до начала такой обработки;

9.2.7. принимать меры по обеспечению достоверности обрабатываемых персональных данных, вносить изменения в персональные данные, являющиеся неполными, устаревшими или неточными;

9.2.8. рассматривать заявления субъектов персональных данных по вопросам обработки их персональных данных и давать мотивированный ответ по существу заявления;

9.2.9. предоставлять субъектам персональных данных информацию о его персональных данных, их обработке и фактах предоставления третьим лицам;

Разработано	заместитель генерального директора по юридическим вопросам	Г.М.Храленков	Дата 15.11.2021	 Подпись
-------------	--	---------------	-----------------	--

**ПОЛИТИКА УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ «КОКА-КОЛА  
БЕВРИДЖИЗ БЕЛОРУССИЯ» ПО ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ  
ДАНЫХ**  
AD-G-080.22

9.2.10.



9.2.11. прекращать обработку персональных данных, осуществлять их удаление и (или) блокировку при отсутствии оснований для их обработки, а также по требованию субъекта персональных данных;

9.2.12. выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Республики Беларусь.

**10. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ТРЕБОВАНИЙ В СФЕРЕ  
ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

**10.1.** Лицо, предоставившее Предприятию неполные, неточные, устаревшие и (или) недостоверные персональные данные, а также персональные данные других субъектов без согласия последних, несут ответственность в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

**10.2.** Лица, виновные в нарушении требований настоящей Политики, несут предусмотренную законодательством Республики Беларусь ответственность.

Разработано	заместитель генерального директора по юридическим вопросам	Г.М.Храленков	Дата 15.11.2021	Подпись 
Утверждено	Генеральный директор	А. П. Денисов	Дата	Подпись 

Все изменения выделены серым фоном по тексту.  
Пожалуйста, проверьте последнюю версию документа в SkyDoxx Belarus Document Management System