



## ПОЛИТИКА ИНФОРМИРОВАНИЯ О ПОТЕНЦИАЛЬНЫХ НАРУШЕНИЯХ

### 1. Наше обязательство

Компания Coca-Cola HBC AG, включая все ее дочерние компании (далее именуемая – Компания) обязуется вести свой бизнес честно и добросовестно. Мы ожидаем, что все сотрудники (включая временных работников и работников, привлекаемых по гражданско-правовым договором), должностные лица, а также консультанты, стажеры, командированные сотрудники и представители, действующие от имени Компании, будут придерживаться высоких стандартов и ценностей в соответствии с нашим Кодексом делового поведения.

### 2. Цель

Целями настоящей Политики являются:  
поощрение предоставления информации о любых формах ненадлежащего поведения, описанных в разделе 5 настоящей Политики;  
предоставление рекомендаций о том, как выразить опасения;  
подтвердить, что конфиденциальность будет соблюдаться, а искренние опасения, о которых будут честно сообщено, могут быть выражены без страха преследования, даже если они окажутся ошибочными.

### 3. Сфера

Политика применяется к Компании и ее дочерним компаниям и распространяется на всех сотрудников (включая временных работников и работников, привлекаемых по гражданско-правовым договором), должностных лиц, консультантов, стажеров, командированных лиц и представителей, действующих от имени Компании.

Политика не является частью условий вашего трудового договора с Компанией, который предоставляется вам отдельно.

### 4. Кто считается лицом, сообщающим о потенциальном нарушении (далее – Заявитель)

Лицо, сообщающее о потенциальном нарушении, определяется как сотрудник, должностное лицо, консультант, стажер, командированное лицо или представитель Компании, который сообщает или публично раскрывает информацию о нарушениях, указанных в разделе 5 настоящей Политики, полученную в контексте его или ее трудовой (гражданско-правовой) деятельности, связанной с деятельностью Компании. Кроме того, они считают необходимым воспользоваться защитой от преследования за сообщение о потенциальном нарушении. Заявитель может пожелать остаться анонимным, но Компания призывает к информированию о потенциальных нарушениях по имени, но тем не менее, на конфиденциальной основе.

## 5. О чем сообщать

Информирование о потенциальных нарушениях – это когда человек выражает обеспокоенность по поводу каких-либо противоправных действий. Примерами противоправных действий могут служить в том числе: предполагаемые признаки мошенничества, коррупционное поведение, нарушение любых применимых норм антимонопольного законодательства и законодательства о защите конкуренции, нарушение правил защиты персональных данных и требований безопасности, угроза здоровью и безопасности человека или отдельных лиц, угроза окружающей среде, совершение уголовно наказуемого деяния (преступления), невыполнение каких-либо нормативных правовых требований (в том числе в области нормативно-технического регулирования), а также сокрытие (замалчивание) любой информации в отношении указанных выше примеров.

Если отсутствует уверенность в том, подпадает ли отдельный факт или поведение лица в сферу действия настоящей Политики, вам следует проконсультироваться со специалистом по этике и нормативно-правовому соответствию, который также может проинформировать, где можно получить исчерпывающую и объективную информацию, а также советы по порядку, способам, средствам правовой защиты при сообщении о потенциальных нарушениях, доступным в соответствии с вашим законодательством.

## 6. Как сообщать о проблемах

По возможности вам сначала рекомендуется сообщать о своих сомнениях, подозрениях внутри компании. Информирование об этом в соответствии с настоящей Политикой может быть сделано через независимую линию для заявителей (на сайте [www.coca-colahellenic.ethicspoint.com](http://www.coca-colahellenic.ethicspoint.com) и / или по телефону). Такое информирование возможно на любых языках стран, где Компания осуществляет свою деятельность. Частные лица также имеют возможность сообщать о своих сомнениях и подозрениях непосредственно специалисту по этике и нормативно правовому соответствию, директору, руководителю подразделения, руководителю отдела корпоративного аудита, старшему менеджеру по аудиту по этике и нормативно-правовому соответствию или Генеральному юрисконсульту Компании. Сомнения, подозрения могут быть выражены письменно или устно (по телефону или с помощью системы голосовых сообщений) и, по запросу лица, составляющего отчет, посредством личной встречи в разумные сроки.

Старший менеджер по аудиту по этике и нормативно-правовому соответствию отвечает за ведение записей об отчетах о потенциальных нарушениях и предпринятых действиях. Руководитель отдела корпоративного аудита отвечает за ежеквартальную отчетность перед Комитетом по аудиту и рискам о количестве, характере и статусе полученных заявлений о потенциальных нарушениях.

Мы рекомендуем вам действующие в Компании процедуры и правила для обеспечения своевременного расследования, однако отдельные лица также могут сообщать о проблемах в соответствующие государственные органы, если это разрешено и допускается местным законодательством. Компания советует вам обратиться за советом, прежде чем сообщать о своих сомнениях и (или) подозрениях стороннему лицу. Вам следует посоветоваться со специалистом по этике и нормативно-правовому соответствию, у которого вы можете получить независимую консультацию. Местное законодательство может определять государственные органы, которым допускается предоставление такой информации.

## 7. Конфиденциальность

Компания будет принимать все разумные меры предосторожности, чтобы сохранить конфиденциальность личности любого, кто сообщает о подозрениях, наряду с проведением тщательного и независимого расследования в полном

соответствии с применимым законодательством. Доступ к информации о потенциальных нарушениях будет предоставлен только тем сотрудникам, которые должны с ней ознакомиться в обязательном порядке. Личность человека, информирующего о потенциальном нарушении, не будет раскрыта без его явного согласия за исключением сотрудников, которые получают информацию о потенциальном нарушении и (или) заняты соответствующим расследованием. Компания гарантирует, что все персональные данные обрабатываются в соответствии с ее Политикой об обращении с персональными данными, подразумевая, что все лица, имеющие доступ к информации, надлежащим образом осведомлены о порядке обращения с персональными данными.

## 8. Порядок расследования

Все сообщения о подозрениях, подпадающих под действие настоящей Политики, будут приняты к сведению не позднее, чем через 7 дней после их получения. Жалобы будут расследоваться быстро, беспристрастно и надлежащим образом в соответствии с утвержденными Компанией руководящими принципами расследования.

Компания будет информировать лицо, сообщившее о потенциальном нарушении, о ходе расследования и о любых возможных сроках. Вы должны относиться к любой информации о ходе расследования и его результатах как к конфиденциальной.

Результаты расследования будут рассмотрены соответствующей дисциплинарной комиссией, и при необходимости будут приняты соответствующие меры. Подробное описание процесса расследования, а также информацию о возможных дисциплинарных взысканиях за нарушение правил поведения можно найти в Руководстве по рассмотрению потенциальных нарушений Кодекса делового поведения.

## 9. Защита

Компания стремится к тому, чтобы физическое лицо, обоснованно выражающее опасения по поводу подозрительных действий, никоим образом не оказалось в затруднительном положении, при условии, что у него были разумные основания полагать, что информация является достоверной и точной на момент сообщения, и она сообщается в соответствии с данной Политикой. Законодательство может также защитить от преследований тех лиц, которые помогают лицу, информирующему о потенциальных нарушениях, в сборе данных и чья помощь должна остаться конфиденциальной, а также третьих лиц, которые связаны с заявителем и потенциально могут пострадать от преследований в рамках их трудовой (гражданско-правовой) деятельности. В частности, защищаемы лица не будут ущемляться путем увольнения, понижения в должности, потери льгот, угроз, преследований, дискриминации или предвзятости. Если есть опасения по поводу безопасности заявителя, он или она может запросить предоставление отпуска или временную смену рабочего места, и такие запросы будут рассмотрены надлежащим образом.

Нарушение этого раздела любым сотрудником, должностным лицом, консультантом или подрядчиком будет считаться нарушением Кодекса делового поведения и рассматриваться как таковое. Если лицо, выразившее опасения, считает, что в результате его действий против него/нее были предприняты ответные меры, он может подать соответствующее заявление через любого из сотрудников, указанных в приложении к настоящей Политике.

Если в любое время будет обнаружено, что вы сознательно выдвинули ложное обвинение, вы потеряете защиту, предоставляемую в соответствии с этой Политикой, и будете подвергнуты дисциплинарным взысканиям в соответствии с законодательством.

Любое условие, содержащееся в трудовом или ином договоре или соглашении, направленное на ограничение ваших возможностей высказывать опасения в соответствии с данной Политикой, не будет иметь юридической силы.

## 10. Обратная связь

В случае необходимости и, если личность заявителя известна, он/она получит обратную связь о ходе расследования.

Вам будет предоставлено извещение о результатах расследования. Если это требуется в соответствии с местным законодательством или где это возможно, мы предоставим результаты расследования в течение трех месяцев с момента сообщения о потенциальном нарушении (или шести месяцев в должным образом обоснованных случаях). Однако, поскольку Компания стремится сохранять конфиденциальность во всех расследованиях, она может быть не в состоянии сообщить лицу, предоставившему информацию о потенциальных нарушениях, конкретные детали расследования и о каких-либо принятых дисциплинарных мерах.

Вы должны относиться к любой полученной информации о расследовании и/или его результатах как к строго конфиденциальной.

## 11. Ответственность за нарушение настоящей Политики

Если какой-либо сотрудник (включая временных работников и работников, привлекаемых по гражданско-правовым договором), должностное лицо, консультант или представитель Компании нарушает данную политику, это будет считаться нарушением Кодекса делового поведения, и, соответственно, будут приняты необходимые меры.

## 12. Видимость процесса

Информация о порядке рассмотрения Компанией обращений о потенциальных нарушениях доступна в Интранете Компании и упоминается в Кодексе делового поведения Компании.

Компания оставляет за собой право изменять и пересматривать содержание настоящей Политики в любое время. Поправки могут потребоваться в случае изменения работы Компании в связи с рыночными условиями или изменениями в трудовом законодательстве, или другом законодательстве, которое обуславливает внесение поправок в политику. В любом случае пересмотр будет проводиться ежегодно.

Каждый должен убедиться, что он действует в соответствии с целями и требованиями настоящей Политики. Вы должны убедиться, что знакомы с ее условиями и соблюдаете их.

## ПРИЛОЖЕНИЕ

Уполномоченные должностные лица на уровне Компании, которым может быть сообщено о своих сомнениях и (или) подозрениях, связанных с потенциальными нарушениями настоящей политики:

Председатель комитета по аудиту и рискам

Генеральный юрисконсульт

Начальник отдела корпоративного аудита